

Productbeschrijving boekhoudpakket AdfasEM

Basismodulen: Small Business I, Small Business II en Financieel

In feite is het voeren van een boekhouding het inbrengen van bankafschriftmutaties, kasmutaties, inkoop- en verkoopfacturen. Dit worden in AdfasEM boekingen genoemd. Alles wordt bij het doorboeken van boekingen op dusdanige wijze ondergebracht, dat het met enkele knoppen direct inzicht geeft in hoe het ervoor staat met het bedrijf. Alle gangbare financiële overzichten zijn voorzien in AdfasEM: i.e. Saldibalans, Periode saldibalans, balans V&W, Grootboekrekeningschema, Verkoop/Inkoopboek. Het is daarvoor wel van belang dat een goed rekeningschema is ingevoerd wat aansluit bij het type bedrijf. Ter ondersteuning van de BTW aangifte kan ook in alle versies via 'Divers' BTW aangiftes worden gedaan. En zijn voor bedrijven die zaken doen met bedrijven in landen binnen de EU een IC levering en ontvangsten overzicht beschikbaar.

Het aardige is dat ook in de basisversie Financieel, maar ook in de wat beperktere Small Business II al gefactureerd kan worden. In Adfas zit een voorziening om op basis van de facturen boekingen aan te maken. Dit maakt het handmatig invoeren in het verkoopboek overbodig. Het systeem doet dit zelf met het drukken op een paar knoppen. Het systeem hanteert bij het boeken de grootboekrekeningen van de omzetgroepen die horen bij de betreffende artikelen. Hierdoor kunnen opbrengsten makkelijk over grootboekrekeningen worden uitgesplitst. Bijvoorbeeld: opbrengsten uit goederen apart van opbrengsten uit geleverde uren.

Behalve het onderbrengen van journaalposten bij grootboekrekeningen is het mogelijk in Adfas om inzicht te houden in de openstaande posten. Dit kan via menu-optie: Financieel, debiteuren info. Hier staan standaard alle debiteuren die open posten hebben, waarna kan worden ingezoomd op de posten zelf en eventueel de factuur er bij kan worden gezocht. Via een andere ingang kan voor bijvoorbeeld een selectie van debiteuren een rekeningoverzicht getoond worden.

Via menu 'Divers' is het mogelijk (vanaf versie Financieel) om aanmaningsopdrachten aan te maken. Het systeem gaat met behulp van een datum na welke openstaande posten in aanmerkingen komen voor aanmanen. Na het vastleggen hiervan, kunnen alsnog de posten die niet gemaand hoeven worden verwijderd worden. Daarna, niet per se direct, kunnen de aanmaningen uitgeprint worden. In de huidige AdfasEM is het nog niet mogelijk om Aanmaningen per e-mail te versturen, maar dit komt in 2012 beschikbaar. Het is dan bij de debiteur in te stellen of hij aanmaningen per e-mail (Outlook of SMTP) wil/kan ontvangen.

Via financieel, debiteuren info, aanmaningen is te achterhalen welke debiteuren er eerder aangemaand zijn geweest. Waarna kan worden ingezoomd op de aangemaande openstaande posten en eventueel een aanmaning kan worden herprint. Alle documenten worden opgeslagen en kunnen worden herprint.

In AdfasEM is het op heel veel manieren mogelijk om stamgegevens (b.v. debiteuren en artikelen) terug te zoeken en te selecteren voor een overzicht of bepaalde bewerking. Bij artikelen zijn inkoop en verkoopenheid los van elkaar in te stellen en zo ook de in en verkoopprijs. Het is mogelijk om op diverse niveaus de voorraad bij te houden (i.e. alleen op aantallen niveau of ook met voorraadwaardering).

Fakturen kunnen gemailed, geprint of in een bestand (.pdf) geplaatst worden. Maar niet alleen de fakturen. Alle documenten in Adfas kunnen uitgevoerd worden. Alle overzichten cq. Lijsten kunnen ook nog eens geëxporteerd worden naar Excel of bestandsformaat (.csv, .txt)

Alle standaard overzichten/documenten (is layouts) zijn te kopiëren en naar eigen voorkeur aan te passen. Mocht dat niet lukken. We houden meestal een bandbreedte van 1 tot 2 uur aan voor het maken van een redelijk gangbare layout op basis van een voorbeeld wat ons is toegestuurd.

Verkoopmodule

De verkoopmodule brengt een aantal extra's. Er kunnen orders/offertes ingevoerd worden die opgeslagen worden en of wel direct of op een later tijdstip worden geprint (eventueel met plaatjes) of gefactureerd. Het is mogelijk om deelleveringen te doen, waarbij de deellevering voorzien is van een pakbon. Het systeem houdt bij wat wel en niet geleverd en of gefactureerd is. Er is inzicht in voorraad en er kunnen diverse omzet overzichten gedraaid worden, zoals per debiteur, rayon, periode, artikel, artikelgroep of een combinatie van deze.

Met Small Business II en Financieel is het mogelijk om bij het direct factureren met kortingspercentages te werken afhankelijk van of een afname aantal (staffel) of een bepaalde debiteuren korting. Die korting wordt automatisch bij het inbrengen van een orderregel gegeven voor de gekozen debiteur in combinatie met een artikel met een zekere kortingsgroep.

Met de verkoopmodule is het maken van prijsafspraken nog eens naar een hoger plan te tillen. Dan is het mogelijk om met prijslijsten en individuele debiteuren prijsafspraken te werken. De afspraken kunnen prijzen of kortingspercentages zijn. Op de orderregel staat een prijscode waardoor degene die invoert weet waar de prijs op gebaseerd is.

Multi-Use

Met AdfasEM is het mogelijk om echt Multi-use te werken. Het systeem kan een gebruiker aangeven dat een andere gebruiker reeds gegevens aan het bewerken is of juist tussentijds heeft bewerkt. Processen die voor het oog van de gebruikers gelijktijdig zijn aangezet, worden op de achtergrond achtereenvolgens uitgevoerd. In AdfasEM is in te stappen met 3 gebruikers of 5 gebruikers, daarna per gebruiker afzonderlijk.

De hierboven genoemde functionaliteiten zijn niet alles omvattend. Naast de verkoopmodule zijn ook beschikbaar: inkoop, kassa, rapportage en consolidatie. Voor specificatie zie het document: specificaties_adfasem.

Laatst gewijzigd: 30-11-2011